



# REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

## [krainakanaluelblaskiego.com.pl](http://krainakanaluelblaskiego.com.pl)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Operacja pn. Kreowanie ofert turystycznych wsi tematycznych Krainy Kanatu Elbląskiego jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich w na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu [krainakanaluelblaskiego.com.pl](http://krainakanaluelblaskiego.com.pl).
2. Administratorem serwisu [krainakanaluelblaskiego.com.pl](http://krainakanaluelblaskiego.com.pl) (serwis) jest **Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania** - jednostka organizacyjna świadcząca usługę doradztwa w zakresie wyboru i dokonywania czynności formalnych związanych z rezerwacją i kupnem imprezy turystycznej.

Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Elblągu jest zarejestrowane w Rejestrze Stowarzyszeń KRS, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000251035; NIP 5782930542. Świadczy usługi starannego działania polegające na udostępnianiu użytkownikom imprez turystycznych i doradztwie - obsługiwaniu zapytań o rezerwację imprez turystycznych za pośrednictwem sieci internetowej.

Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania

ul. Jana Amosa Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg

tel. 55 643 58 45, tel. 55 239 49 61

email: [biuro@kanal-elblaski-lgd.pl](mailto:biuro@kanal-elblaski-lgd.pl); email: [shop@krainakanaluelblaskiego.com.pl](mailto:shop@krainakanaluelblaskiego.com.pl)

Nr konta bankowego: 91 1020 1752 0000 0402 0139 5995

Bank obsługujący: PKO BP Oddział w Elblągu

Godziny pracy oraz dane kontaktowe do biura KE LGD dostępne są na bieżąco w serwisie internetowym.

3. Regulamin określa prawa i obowiązki użytkowników serwisu, zarówno osób dokonujących rezerwacji/zakupu, rejestracji, jak i innych działań w serwisie.
4. Regulamin opracowany został w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności (według stanu na koniec kwietnia 2020 r.):
  - 1) ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
  - 2) ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287);
  - 3) ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344);
  - 4) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
  - 5) ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 548 z późn. zm.);
  - 6) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
  - 7) - z ewentualnymi zm.
5. Korzystanie z serwisu oznacza akceptację regulaminu oraz potwierdzenie, że użytkownik zapoznał się z jego warunkami, rozumie je i zobowiązuje się, aby ich przestrzegać. Akceptacja regulaminu jest równoznaczna ze zgodą na zawarcie umowy z Administratorem o świadczenie usług drogą elektroniczną - zgodnie z ustawą o świadczenie usług drogą elektroniczną.

## II. PRAWA AUTORSKIE I ZASTRZEŻENIA PRAWNE

1. Serwis [krainakanaluelblaskiego.com.pl](http://krainakanaluelblaskiego.com.pl) jest własnością Administratora, ma on prawo dokonywania w nim zmian, dodawania, modyfikowania i usuwania treści, a wszelkie zbiory w serwisie, jego nazwa, sposób funkcjonowania i dane podlegają ochronie prawnej. Reprodukowanie, przenoszenie, dystrybucja lub zapisywanie na jakichkolwiek nośnikach, bez wcześniejszej pisemnej zgody Administratora jest zabronione poza wyjątkami opisanymi poniżej. Użytkownik witryny ma prawo przeglądania zamieszczonych stron oraz dokonywania ich zapisu na dysku twardym komputera w postaci plików tymczasowych. Ponadto użytkownik ma prawo drukowania wybranych stron dla swojego prywatnego użytku. Prawo użytkownika całej witryny jest ograniczone do zastosowań prywatnych i niekomercyjnych. Wykorzystanie materiałów określonych jako „prasowe” jest dozwolone pod warunkiem zacytowania źródła informacji.
2. Serwis jest dostępny w takim stanie, w jakim użytkownik otrzymuje go z serwera obsługującego. Administrator nie udziela żadnych gwarancji co do dostępności serwisu, która może być ograniczona lub przerwana w dowolnej chwili bez powiadamiania użytkownika.
3. Użytkownik serwisu nie może używać go inaczej, jak tylko do celów osobistych i niekomercyjnych. Administrator zabrania używania jakichkolwiek zautomatyzowanych systemów lub oprogramowania do pozyskiwania danych z tej strony do celów komercyjnych (tzw. „screen scraping”), a także udostępniania lub obsługiwania łączy do niniejszej witryny bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody jej właściciela.
4. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane w ramach serwisu mogą być chronione prawami autorskimi lub innymi prawami własności intelektualnej.
5. W przypadku jakiegokolwiek nieupoważnionego korzystania z niniejszej witryny, Administrator zastrzega sobie prawo do podjęcia wszelkich niezbędnych działań, w tym wystąpienia na drogę sądową.
6. Mimo dołożenia wszelkich możliwych starań Administrator nie gwarantuje, że informacje i ceny zawarte w serwisie są wolne od uchybień i błędów. Mają charakter informacyjny i w razie wątpliwości do czasu zawarcia umowy ostatecznej nie stanowią oferty w rozumieniu prawa cywilnego.
7. Administrator może modyfikować zawartość witryny w każdej chwili przez wyłączenie stron wcześniej dostępnych i włączanie nowych. Administrator nie bierze odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe podczas przeglądania podstron serwisu. Dana oferta jest dostępna tylko wówczas, kiedy można ją zarezerwować poprzez stronę [krainakanaluelblaskiego.com.pl](http://krainakanaluelblaskiego.com.pl) w momencie jej przedstawienia na tej stronie.
8. W celu poprawienia funkcjonalności witryny [krainakanaluelblaskiego.com.pl](http://krainakanaluelblaskiego.com.pl) istnieje prawdopodobieństwo zamieszczania odwołań hipertekstowych do zasobów internetowych podmiotów trzecich. W takim przypadku użytkownik powinien zapoznać się z ograniczeniami prawnymi mającymi zastosowanie dla tych zasobów.
9. Administrator przekazuje użytkownikowi informację o położeniu obiektu noclegowego, wymaganą przez art. 40 ust. 1 pkt 1 lit. c) ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych poprzez podanie miejscowości, w której znajduje się obiekt noclegowy. Informacja ta jest zawarta w opisie produktu.

### III. POJĘCIA STOSOWANE W REGULAMINIE

1. Administrator - podmiot wskazany w rozdziale I. pkt 2 Regulaminu.

2. Formularz kontaktowy - elektroniczna ścieżka kontaktu z Administratorem w celu złożenia zapytania.
3. Impreza turystyczna - usługi turystyczne w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
4. Organizator - inaczej Administrator serwisu, realizujący usługę/Imprezę turystyczną na rzecz klienta.
5. Regulamin - warunki korzystania z serwisu [krainakanaluelblaskiego.com.pl](http://krainakanaluelblaskiego.com.pl) i świadczenia usług przez Administratora.
6. Rejestracja - czynność wykonana przez użytkownika polegająca na założeniu indywidualnego konta w strefie klienta w serwisie.
7. Rezerwacja - złożenie zamówienia na udział w imprezie turystycznej dostępnej w serwisie. Rezerwacja jest jednoznaczna z zapoznaniem się oraz akceptacją regulaminu, ogólnych warunków uczestnictwa w imprezie turystycznej, informacji praktycznych, standardowego formularza informacyjnego oraz polityki prywatności.
8. Serwis - strona internetowa i wszystkie powiązane podstrony znajdujące się pod adresem [krainakanaluelblaskiego.com.pl](http://krainakanaluelblaskiego.com.pl), również pod innymi adresami internetowymi, pod którymi Administrator prowadzi serwis, stanowiące własność Administratora.
9. Umowa - umowa o udział w imprezie turystycznej zawierana pomiędzy użytkownikiem a Stowarzyszeniem Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania za pośrednictwem serwisu w postaci elektronicznej lub osobiście w biurze KE LGD na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
10. Usługa - usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
11. Użytkownik - osoba korzystająca z serwisu - osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych; osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z nadanymi prawami do czynności prawnych przez ustawę, korzystająca z serwisu. Użytkownikiem serwisu może być także osoba, która nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, za zgodą opiekuna prawnego.
12. Trwały nośnik danych - należy rozumieć materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

#### **IV. PRZEDMIOT I WARUNKI ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Poprzez serwis użytkownikom oferowany jest dostęp do usług oraz możliwość korzystania z zawartości serwisu, zgodnie z regulaminem oraz dodatkowymi warunkami publikowanymi przez Administratora.
2. W serwisie świadczone są usługi umożliwiające dokonanie rezerwacji oraz zawarcie umowy.
3. Użytkownik, dokonując rezerwacji, potwierdza, że zapoznał się z regulaminem, warunkami uczestnictwa w imprezie turystycznej, standardowym formularzem informacyjnym, informacjami praktycznymi oraz polityką prywatności. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji przez użytkownika.

## V. INFORMACJE O USŁUGACH ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Administrator zapewnia funkcjonowanie systemu informatycznego, którym się posługuje w sposób taki, aby każdy użytkownik mógł nieodpłatnie zakończyć w każdej chwili korzystanie z usług elektronicznych.
2. Administrator zapewnia jednoznaczną identyfikację stron usług elektronicznych.
3. Administrator informuje, że korzystanie z usług elektronicznych może wiązać się z ryzykiem. Celem eliminacji lub minimalizowania takiego zagrożenia użytkownik zobowiązany jest podjąć stosowne działania niezbędne do zabezpieczenia urządzenia, z którego korzysta.
4. Informacje dotyczące funkcji i celu oprogramowania lub danych nienależących do treści usług elektronicznych, wprowadzanych do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się użytkownik są zawarte w [Polityce prywatności](#).
5. Celem korzystania z serwisu Administratora, użytkownik powinien spełnić poniższe wymagania techniczne, niezbędne do nawiązania współpracy z systemem teleinformatycznym Administratora:
  - 1) posiadanie urządzenia, które umożliwi korzystanie z sieci;
  - 2) połączenie z siecią internetową;
  - 3) posiadanie przeglądarki internetowej, która umożliwi wyświetlanie stron WWW i dostęp do serwisu Administratora, z obsługą połączeń szyfrowanych SSL i JavaScript;
  - 4) posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej.

## VI. DOKONANIE REZERWACJI, ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

1. W celu dokonania rezerwacji użytkownik podaje następujące dane osobowe: imię i nazwisko osoby rezerwującej, dane kontaktowe: adres, telefon kontaktowy i adres email.
2. Dla dokonania rezerwacji imprezy turystycznej wymagane jest, aby użytkownik zapoznał się regulaminem serwisu i zaakceptował jego treść oraz zapoznał się z warunkami uczestnictwa, standardowym formularzem informacyjnym, informacjami praktycznymi oraz polityką prywatności.
3. Po potwierdzeniu rezerwacji dokonuje się zawarcia umowy z użytkownikiem serwisu. Umowa zawierana jest w postaci elektronicznej lub papierowej w biurze KE LGD. Użytkownik przez dokonanie wpłaty ceny imprezy turystycznej (zaliczki stanowiącej 50% ceny imprezy lub całości ceny imprezy) akceptuje warunki umowy. Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania potwierdzi użytkownikowi zawarcie umowy.
4. Po dokonaniu rezerwacji Administrator zapewnia wszelkie informacje o ofercie, które są dostępne w wiadomości e-mail wysłanej na wskazany adres poczty elektronicznej.
5. Warunki i sposoby płatności są dostępne po dokonaniu rezerwacji/zakupu w podsumowaniu rezerwacji i wiadomości e-mail od Administratora serwisu.
6. Wszystkie ceny podane w serwisie są cenami brutto i zawierają podatek VAT.
7. Realizacja umowy następuje zgodnie z warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych oraz pozostałymi zapisami zawartymi w regulaminie i dokumentach dołączonych do rezerwacji.

## VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od zawarcia umowy następuje zgodnie z warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych.

## VIII. REKLAMACJE

1. Reklamacje w zakresie umowy, usługi doradztwa w zakresie doboru i zakupu imprezy turystycznej drogą elektroniczną należy składać w terminie 7 dni od wykonania usługi, za pośrednictwem poczty e-mail na adres skrzynki pocztowej biura KE LGD [biuro@kanal-elblaski-lgd.pl](mailto:biuro@kanal-elblaski-lgd.pl) bądź korespondencyjnie na adres: Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, ul. Jana Amosa Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg.

## IX. PŁATNOŚCI

1. Płatności w serwisie [krainakanaluelblaskiego.com.pl](http://krainakanaluelblaskiego.com.pl) można dokonać na 3 sposoby:
  - 1) przelewem na konto bankowe Administratora;
  - 2) szybkim przelewem, pay by link; Dostępne formy płatności, którymi można realizować płatność: Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro. W przypadku wystąpienia konieczność zwrotu środków za transakcję dokonaną przez klienta kartą płatniczą, sprzedający dokona zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Zamawiającego. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest BlueMedia S.A.
  - 3) wpłata gotówką w biurze KE LGD.
2. Miejscem spełnienia świadczeń pieniężnych z umowy jest wskazany przez biuro KE LGD rachunek bankowy w zawartej z uczestnikiem umowie lub zarejestrowanie wykonanej transakcji przez płatności online lub biuro KE LGD - w przypadku wpłaty gotówką.
3. Biuro KE LGD nie ponosi odpowiedzialności za brak wpłaty ze strony użytkownika, wynikający z niedostępności systemu płatności online.
4. Określona w umowie cena za świadczenie usługi turystycznej winna być wpłacona w całości nie później niż 31 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy. Biuro KE LGD zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z uczestnikiem, którego wpłaty nie zostaną przekazane na konto biura KE LGD w ustalonych terminach, a także zastrzega sobie prawo do naliczenia kosztów rezygnacji zgodnie z ogólnymi warunkami uczestnictwa.
5. W przypadku zlecenia przez użytkownika płatności w walucie innej niż złoty polski (PLN) wszelkie koszty przeliczenia waluty obcej na polskie złote oraz prowizje bankowe pobrane przez bank użytkownika, itp., w całości pokrywa użytkownik.
6. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania terminów płatności bez wezwania ze strony Administratora.
7. W przypadku, kiedy ostatni dzień terminu wpłaty wypada w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, przyjmuje się, że termin ulega wydłużeniu do pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.
8. W przypadku wyboru przez klienta sposobu płatności przelewem lub kartą płatniczą, czas realizacji zamówienia liczony jest od dnia uznania rachunku bankowego lub konta rozliczeniowego Sprzedawcy.

## X. WARUNKI ZAKUPU IMPREZY TURYSTYCZNEJ

### 1. Warunki zawarcia umowy

- 1) katalogi i inne informacje pisemne biura KE LGD, a także informacje podane w serwisie internetowym stanowią zaproszenie do „negocjacji” celem zawarcia umowy, i wymagają wcześniejszego potwierdzenia dostępności usługi ze strony biura KE LGD;
- 2) złożenie rezerwacji przez użytkownika nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy nawet wówczas, gdy użytkownik dokonał wpłaty. Użytkownik składając zamówienie, składa do biura KE LGD intencję zawarcia umowy na wskazaną przez siebie imprezę, którą to propozycję biuro KE LGD może zaakceptować lub odrzucić po przeprowadzeniu weryfikacji wszystkich elementów usługi. Potwierdzenie otrzymania zgłoszenia nadal nie jest jednoznaczne z ostatecznym zawarciem umowy;
- 3) zawarcie umowy następuje każdorazowo po:
  - a) zapoznaniu się uczestnika z ofertą zawartą w materiałach wskazanych powyżej,
  - b) podpisaniu umowy uczestnictwa (w imieniu własnym i pozostałych uczestników),
  - c) wpłaceniu zaliczki (50% całkowitej kwoty imprezy) 24 godziny od podpisania umowy i całkowitej kwoty imprezy turystycznej do 31 dni przed rozpoczęciem;
- 4) wymiana dokumentów z oświadczeniem woli lub ich skanów (umowy) może nastąpić na jeden z poniższych sposobów:
  - a) za pośrednictwem poczty e-mail na adres skrzynki pocztowej biura KE LGD,
  - b) korespondencyjnie na adres biura KE LGD,
  - c) bezpośrednio w biurze KE LGD;
- 5) użytkownik otrzymuje kopię lub potwierdzenie zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej w postaci papierowej lub w postaci skanu na adres internetowy (w formacie pdf);
- 6) zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych, z podpisami opiekunów poświadczonymi notarialnie (o ile małoletni wyjeżdża bez rodzica lub opiekuna prawnego);
- 7) do przygotowania umowy przez pracownika biura KE LGD konieczne jest:
  - a) prawidłowe wypełnienie przez użytkownika rezerwacji w serwisie,
  - b) przyjęcie przez biuro KE LGD propozycji zawarcia umowy, złożonej przez użytkownika w postaci rezerwacji,
  - c) oświadczenie użytkownika o zapoznaniu się z regulaminem, ogólnymi warunkami uczestnictwa, standardowym formularzem informacyjnym, informacjami praktycznymi oraz polityką prywatności,
  - d) podanie danych wszystkich uczestników potrzebnych do przygotowania umowy;
- 8) po spełnieniu wszystkich powyższych warunków oraz potwierdzeniu możliwości realizacji rezerwacji przez pracownika biura KE LGD, biuro KE LGD przystępuje do realizacji zamówienia;

- 9) w przypadku wystąpienia w rezerwacji oczywistej, ale istotnej pomyłki pisarskiej lub rachunkowej, pracownik biura KE LGD może odmówić przygotowania umowy, a tym samym odmówić realizacji zamówienia użytkownika;
- 10) podstawą do ewentualnych roszczeń z tytułu niezgodności opisu imprezy turystycznej ze stanem faktycznym jest w pierwszej kolejności umowa;
- 11) za poprawność podanych danych osobowych uczestników oraz poprawność wybranych przez użytkownika w systemie rezerwacji parametrów imprezy odpowiada w pełni użytkownik. Biuro KE LGD nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji zamówienia, jeżeli wynikają one z błędnie podanych przez użytkownika danych osobowych oraz parametrów imprezy turystycznej.

## **XI. WARUNKI REZYGNACJI Z REZERWACJI**

1. Rezygnacja z rezerwacji przed zawarciem umowy jest bezkosztowa i możliwa na podstawie dyspozycji przesłanej za pośrednictwem poczty e-mail na adres skrzynki pocztowej biura KE LGD lub pisemnie na adres biura KE LGD. Niedopełnienie formalności związanych z zawarciem umowy w uzgodnionym z pracownikiem biura KE LGD czasie jest także jednoznaczne z rezygnacją z rezerwacji.
2. Użytkownik może odstąpić od umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Oświadczenie o odstąpieniu należy wystąpić za pośrednictwem poczty email na adres skrzynki pocztowej Biura KE LGD lub inny adres wskazany przez pracownika biura KE LGD bądź listem poleconym na adres biura KE LGD. Opłata za odstąpienie jest uzależniona od terminu odstąpienia przed datą rozpoczęcia imprezy oraz spodziewanych oszczędności kosztów i spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych i wynosi odpowiednio:
  - 1) odstąpienie do 45 dni przed dniem wyjazdu - 7% ceny imprezy;
  - 2) odstąpienie od 44 do 31 dni przed dniem wyjazdu - 20% ceny imprezy;
  - 3) odstąpienie od 30 do 21 dni przed dniem wyjazdu - 30% ceny imprezy;
  - 4) odstąpienie od 20 do 15 dni przed dniem wyjazdu - 50% ceny imprezy;
  - 5) odstąpienie od 14 do 8 dnia przed dniem wyjazdu - 70% ceny imprezy;
  - 6) odstąpienie od 7 do 4 dni przed dniem wyjazdu - 80% ceny imprezy;
  - 7) odstąpienie na 3 dni przed dniem wyjazdu lub później - 95% ceny imprezy;
  - 8) Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez użytkownika;
  - 9) Użytkownik może odstąpić od umowy przed rozpoczęciem imprezy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy lub przewóz uczestników do miejsca docelowego. Użytkownik może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie. Jeżeli zgodnie z zawartą umową w imprezie turystycznej ma wziąć udział kilku uczestników, odstąpienie od umowy choćby jednego z nich lub zmiana wieku uczestnika upoważnia biuro KE LGD do dokonania ponownej kalkulacji ceny za udział w tej imprezie turystycznej.

## **XII. ZMIANY W UMOWIE**



1. Możliwość dokonania zmiany w umowie jest za każdym razem określana przez biuro KE LGD i zależy od rodzaju oraz terminu wybranej imprezy. Biuro KE LGD za dokonanie zmian ma prawo do pobrania opłaty. Wysokość opłaty, jeżeli nie została podana w opisie imprezy, będzie skalkulowana indywidualnie.
2. Biuro KE LGD nie gwarantuje, że dokonanie zmiany w umowie będzie możliwe.
3. Odstąpienie od umowy zawartej na odległość:
  - 1) w odniesieniu do art. 47 ust. 7 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych biuro KE LGD oświadcza, że tryb zawarcia umowy za pośrednictwem serwisu internetowego oraz biura KE LGD jest zgodny z definicją z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, czyli są to umowy zawierane na odległość;
  - 2) w związku z brzmieniem art. 38 ustawy o prawach konsumenta, przy zawarciu umowy o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, użytkownikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, o którym mowa w tej ustawie.
4. Inne postanowienia:
  - 1) mając na uwadze prawidłowe przeprowadzenie procesu zawarcia umowy oraz późniejszej jej realizacji, użytkownik zobowiązuje się do pozostawiania w kontakcie z biurem KE LGD przynajmniej przez jeden podany w zamówieniu kanał komunikacji (telefon, adres e-mail lub adres korespondencyjny);
  - 2) w przypadku konieczności kontaktu z użytkownikiem lub uczestnikiem imprezy w sprawach dotyczących prawidłowej realizacji zamówienia, biuro KE LGD podejmie co najmniej dwie próby kontaktu jednym z kanałów komunikacji podanych przez użytkownika (telefon, poczta e-mail lub adres korespondencyjny). W przypadku nieudanego kontaktu z przyczyn leżących po stronie użytkownika lub uczestnika, biuro KE LGD nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji zamówienia.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną przez system rezerwacji rozpatrywane będą przez sąd powszechny, rzeczowo i miejscowo właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Biuro KE LGD zastrzega prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu. Zmiany Regulaminu dokonywane będą przez biuro KE LGD poprzez opublikowanie nowej treści na stronie internetowej serwisu. W stosunku do umów zawartych przed wejściem w życie nowych zapisów, zastosowanie mają zapisy regulaminu obowiązujące w momencie zawarcia umowy.

*Ełbląg, 9-18 luty 2020 roku*