



**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA  
W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski  
Lokalna Grupa Działania**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Operacja pn. Kreowanie ofert turystycznych wsi tematycznych Krainy Kanału Elbląskiego jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich w na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, będące organizatorem turystyki, zwane „biurem KE LGD”, stawia sobie za cel zapewnienie podróżnym optymalnych warunków wypoczynku na imprezach turystycznych. Niniejsze „Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych biura KE LGD” zwane są dalej „warunkami uczestnictwa”.
2. Pojęcia: „impreza turystyczna”, zwana dalej „imprezą”; „umowa o udział w imprezie turystycznej”, zwana dalej „umową”, „podróżny” (zwany również klientem) są używane w „Warunkach uczestnictwa” w znaczeniu nadanym im przez przepisy, odpowiednio: art. 4 pkt 2, pkt 3, pkt 6 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, zwanej dalej „Ustawą”. Ilekroć w „Warunkach uczestnictwa” jest mowa o biurze KE LGD lub „biurze” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć zdefiniowane w art. 4 pkt 11 ustawy pojęcie „punkt sprzedaży”, w którym została założona rezerwacja imprezy przez danego podróżnego.
3. „Warunki uczestnictwa” stanowiące wzorzec umowy, są wydane na podstawie art. 384 § 1 k.c. oraz ustawy, a w zakresie w nich uregulowanym określają związane z oferowaniem, sprzedażą i realizacją imprez biura KE LGD prawa i obowiązki podróżnych oraz biura KE LGD.
4. Organizatorem imprez, o których mowa w „Warunkach uczestnictwa”, jest biuro KE LGD jako zarejestrowany organizator imprez turystycznych. Integralną część umowy stanowi treść następujących materiałów i dokumentów:
  - 1) „Warunki uczestnictwa”;
  - 2) „Oferta” zawierająca opis imprezy wybranej przez podróżnego i stanowiącej przedmiot umowy;
  - 3) „Warunki Ubezpieczenia Podróży”;
  - 4) „Polityka prywatności”;
  - 5) „Informacje praktyczne”;
  - 6) Materiały, o których mowa wyżej, są dostępne na stronie [krainakanaluelblaskiego.com.pl](http://krainakanaluelblaskiego.com.pl) oraz w biurze LGD.
5. Aktualne opisy imprez zawarte są w ofercie biura KE LGD zamieszczonej na stronie [krainakanaluelblaskiego.com.pl](http://krainakanaluelblaskiego.com.pl) i są zaproszeniem do zawarcia umowy po wcześniejszym zweryfikowaniu dostępności, nie stanowią przy tym oferty w rozumieniu k.c.
6. Dane zawarte w opisie imprez mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 ustawy wymogu poinformowania podróżnego o zmianie.
7. Biuro KE LGD i podróżny przekazują sobie wymagane ustawą lub umową informacje, oświadczenia i materiały za potwierdzeniem odbioru.

## **II. INFORMACJE PRZED ZAWarciEM UMOWY; REZERWACJA IMPREZY; ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa może być zawarta:
  - 1) drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej;
  - 2) osobiście w biurze KE LGD.

2. Osoba dokonująca rezerwacji imprezy musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, z podpisami rodziców lub opiekunów prawnych poświadczonymi notarialnie (o ile osoba małoletnia wyjeżdża bez rodzica lub opiekuna prawnego). Za szkody wyrządzone podczas imprezy przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Osoba dokonująca rezerwacji imprezy (osoba rezerwująca lub płatnik) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny za wszystkie osoby wymienione w potwierdzeniu rezerwacji. Jest także odpowiedzialna za przekazywanie pozostałym osobom otrzymanych od biura KE LGD informacji i oświadczeń dotyczących imprezy, a także za przekazywanie biuru KE LGD w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z imprezą.
4. Przed zawarciem umowy udziela się podróżnemu:
  - 1) standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego, zwanego dalej „formularzem SFI”, stanowiącego załącznik do ustawy;
  - 2) informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 ustawy, zwanych dalej „informacjami o imprezie”;
  - 3) przed zawarciem umowy biuro KE LGD może zmienić informacje przekazane podróżnemu zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy, przekazując treść w sposób jasny, zrozumiały i widoczny.
5. W przypadku zawierania umowy za pośrednictwem strony [krainakanaluelblaskiego.com.pl](http://krainakanaluelblaskiego.com.pl) podróżny potwierdza, iż przed dokonaniem rezerwacji udzielone mu zostały wymagane ustawą informacje za pośrednictwem formularza SFI, a przed zawarciem umowy również Informacje o imprezie.
6. W przypadku zawierania umowy osobiście w biurze KE LGD udzielenie podróżnemu informacji za pośrednictwem formularza SFI oraz informacji o imprezie, a także potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje na miejscu i zostaje potwierdzone przesłaniem materiałów w formacie pdf na wskazany przez podróżnego adres internetowy. Oświadczenie podróżnego o zawarciu umowy jest skuteczne, jeżeli zostało utrwalone na papierze lub potwierdzone w wiadomości e-mail.
7. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone podróżnemu przed jej zawarciem informacje o imprezie, a także pełną treść uzgodnień między stronami oraz dane i informacje określone w art. 42 ust. 4 ustawy.
8. W chwili zawarcia umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się podróżnemu kopię umowy lub potwierdzenie jej zawarcia (wersja papierowa lub dokument pdf jako załącznik w wiadomości elektronicznej). W sprawach związanych z imprezą podróżny może kontaktować się przed rozpoczęciem imprezy bezpośrednio z biurem KE LGD, zaś po rozpoczęciu imprezy także z pilotem imprezy.

### **III. CENA IMPREZY, WARUNKI ZAPŁATY**

1. Cena imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen i opłat. Nie obejmuje kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń, a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na podróżnym. Przedpłata na poczet ceny imprezy wynosi 50% ceny imprezy. Przedpłaty należy dokonać do biura KE LGD bądź na wskazany przez rachunek bankowy w ciągu 24 godzin od momentu założenia i skonsultowania z biurem KE LGD umowy.

2. Pełną należność za imprezę, z potrąceniem dokonanej przedpłaty, należy wpłacić bezgotówkowo na wskazany przez rachunek bankowy na 31 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
3. W razie potrzeby podróżny zobowiązany jest przestać bankowe potwierdzenie wpłaty w ciągu 24 godzin po konsultacji z biurem KE LGD i dokonaniu rezerwacji. Dowód wpłaty należy przestać do biura KE LGD lub na adres [biuro@kanal-elblaski-lgd.pl](mailto:biuro@kanal-elblaski-lgd.pl). Jeśli powyższe warunki nie zostaną spełnione, biuro KE LGD zastrzega sobie prawo do anulowania niezapłaconej rezerwacji. Powyższe nie dotyczy płatności dokonywanych online.
4. Zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie na wskazany przez podróżnego rachunek bankowy.

#### **IV. ROZPOCZĘCIE IMPREZY, TRANSPORT, DOBA HOTELOWA**

1. Doła hotelowa wraz z różnymi usługami świadczonymi przez obiekty noclegowe określone są w szczegółowym programie każdej z imprez turystycznych.
2. Transport do miejsca zakwaterowania przed rozpoczęciem imprezy oraz po jej zakończeniu podróżny zapewnia sobie we własnym zakresie.
3. Transport w trakcie trwania imprezy zapewnia organizator.

#### **V. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY OPERATORA**

1. Z zastrzeżeniem art. 48 ust. 8 i 10 oraz art. 50 ust. 1 ustawy - cena imprezy określona w umowie nie podlega zmianie. Zmiana innych warunków umowy może nastąpić zgodnie z przepisami art. 46 ustawy.
2. O wszystkich zmianach warunków umowy, innych niż nieznaczne w rozumieniu art. 45 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz o związanych z nimi uprawnieniach i obowiązkach stron biuro KE LGD ma obowiązek powiadomić podróżnego telefonicznie i mailowo niezwłocznie po otrzymaniu informacji na temat tych zmian.
3. Podróżny powinien po otrzymaniu zawiadomienia o zmianach warunków umowy poinformować biuro KE LGD w ustalonej formie i w terminie określonym w tym zawiadomieniu, czy przyjmuje proponowaną zmianę czy odstępuje od umowy.
4. Podróżny, który po otrzymaniu informacji na temat zmian warunków umowy wyrazi na nie zgodę, biorąc udział w imprezie, nie ma prawa do odszkodowania z tytułu tych zmian.

#### **VI. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY PODRÓŻNEGO; ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ PODRÓŻNEGO**

1. Zmiana warunków umowy (warunków zakupionej imprezy) z inicjatywy podróżnego może nastąpić po złożeniu oświadczenia przynajmniej mailowo.
2. Podróżny, który po uiszczeniu przedpłaty lub całej ceny imprezy chce dokonać zmian warunków umowy (np. w zakresie terminu, miejsca docelowego, hotelu) jest zobowiązany stosować się do następujących zasad:
  - 1) przy zmianach, o których poinformuje biuro KE LGD do 40 dni przed planowaną datą wyjazdu, biuro KE LGD ma prawo pobrać opłatę manipulacyjną w wysokości 250 zł od osoby. Opłatę tę wnosi się bezpośrednio przy dokonywaniu zmiany lub niezwłocznie po jej dokonaniu tak, aby na daną imprezę zawsze wpłacona była przynajmniej pełna przedpłata;
  - 2) podróżnego zmieniającego termin imprezy, samej imprezy lub ilość uczestników, powyżej 40 dni przed wyjazdem, obowiązują przy wyborze nowej (innej) imprezy

takie warunki cenowe, jakie obowiązywały za nią w dniu dokonania pierwotnej rezerwacji.

#### **VII. ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ BIURO KE LGD Z POWODU NIESTARZAJĄCEJ FREKWENCJI NA IMPREZIE**

1. Biuro KE LGD może rozwiązać umowę i dokonać pełnego zwrotu podróznemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy w terminie 14 dni od rozwiązania umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba rezerwacji jest mniejsza niż minimalna określona przy każdej z imprez turystycznych indywidualnie, biuro KE LGD powiadamia podróżnego o rozwiązaniu umowy nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy.

#### **VIII. PRZENIESIENIE UPRAWNIENI Z UMOWY NA INNĄ OSOBĘ**

1. Podróżny może bez zgody biura KE LGD przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z umowy obowiązki. To przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, zwane dalej „przepisaniem imprezy”, jest skuteczne wobec biura KE LGD, jeżeli podróżny zawiadomi je o przepisaniu imprezy na trwałym nośniku określonym w umowie w rozsądnym terminie.
2. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.
3. Jeżeli przepisanie imprezy będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty, biuro KE LGD wykaże podróżnemu zasadne i rzeczywiste koszty.
4. Za nieuiszczoną część ceny imprezy oraz koszty poniesione przez biuro KE LGD w wyniku przepisania imprezy podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

#### **IX. ODSTĄPIENIE PRZEZ PODRÓŻNEGO OD UMOWY; OPŁATA ZA ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Podróżny może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy.
2. W razie odstąpienia od umowy podróżny jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz biura KE LGD opłaty za odstąpienie od umowy zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 ustawy.
3. Biuro KE LGD podaje informacyjnie, że opłaty za odstąpienie od umowy - względem całkowitej wartości zawartej umowy - kształtują się następująco:
  - 1) odstąpienie do 45 dni przed dniem wyjazdu - 7% ceny imprezy;
  - 2) odstąpienie od 44 do 31 dni przed dniem wyjazdu - 20% ceny imprezy;
  - 3) odstąpienie od 30 do 21 dni przed dniem wyjazdu - 30% ceny imprezy;
  - 4) odstąpienie od 20 do 15 dni przed dniem wyjazdu - 50% ceny imprezy;
  - 5) odstąpienie od 14 do 8 dnia przed dniem wyjazdu - 70% ceny imprezy;
  - 6) odstąpienie od 7 do 4 dni przed dniem wyjazdu - 80% ceny imprezy;
  - 7) odstąpienie na 3 dni przed dniem wyjazdu lub później - 95% ceny imprezy.
4. Biuro KE LGD w terminie 14 dni od rozwiązania umowy dokona zwrotu podróznemu zapłaconej kwoty za imprezę pomniejszoną o opłatę za odstąpienie od umowy, obliczoną na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania umowy. Jeżeli po kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów zajdzie konieczność zwrócenia podróznemu części opłaty - biuro KE LGD niezwłocznie zwróci podróznemu należną kwotę.

## **X. UBEZPIECZENIE KL/NNW, UBEZPIECZENIA DODATKOWE ORAZ GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA**

1. Biuro KE LGD oświadcza, że posiada wymagane ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej wydanej przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. ul. Przykopowa 31, 01-208 Warszawa oraz że zgodnie z ustawą odprowadza należne od umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.
2. Wypłata środków z gwarancji następuje:
  - 1) w zakresie pokrycia kosztów kontynuacji imprezy w przypadku niezapewnienia kontynuacji imprezy oraz
  - 2) w zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę, która z przyczyn leżących po stronie Biura KE LGD nie została zrealizowana - poprzez ubezpieczyciela wymienionego w rozdz. XI. pkt 1.

## **XI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA KE LGD**

1. Biuro KE LGD jest odpowiedzialne za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z umową bądź nie są wykonywane usługi stanowiące istotną część imprezy, mają zastosowanie przepisy art. 48 ustawy. Podróżny ma obowiązek poinformować biuro KE LGD o stwierdzonych niezgodnościach niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy - z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.
2. Odpowiedzialność biura KE LGD z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych objętych imprezą określają przepisy art. 50 ustawy.
3. Odpowiedzialność biura KE LGD za błędy w rezerwacji określa art. 53 ustawy.
4. Z zastrzeżeniem art. 50 ust. 5 ustawy biuro KE LGD ogranicza wysokość odszkodowania, jakie może zostać wypłacone przez biuro KE LGD za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych imprezą do trzykrotności ceny imprezy względem każdego podróżnego. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
5. Biuro KE LGD jest odpowiedzialne za te informacje zawarte w publikacjach, broszurach, folderach, ulotkach i innych materiałach informacyjnych wydanych przez hotele, które zostały udostępnione podróżnemu przez biuro KE LGD.

## **XII. WEWNĘTRZNA PROCEDURA ROZPATRYWANIA WIADOMOŚCI, ZADAŃ I SKARG PODRÓŻNEGO ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ IMPREZY ORGANIZOWANEJ PRZEZ BIURO STOWARZYSZENIA ŁĄCZY NAS KANAŁ ELBŁĄSKI LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA**

1. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej podróżny stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym biuro KE LGD lub jego przedstawiciela (pilota) w miejscu realizacji imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności podróżny ma prawo do złożenia skargi. W celu zapobiegania szkodom skarga winna być złożona niezwłocznie, tak aby biuro KE LGD mogło jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę. Biuro KE LGD zaleca złożenie skargi w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem na adres: [biuro@kanal-elblaski-lgd.pl](mailto:biuro@kanal-elblaski-lgd.pl)).
2. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację podróżnego i danej imprezy turystycznej, w której uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie zadań, a ponadto powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia imprezy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie skargi przed jego upływem. W przypadku złożenia skargi po terminie, biuro KE LGD może uznać ją za bezskuteczną. Skarga związana z realizacją imprezy turystycznej musi być

kierowana bezpośrednio do biura KE LGD na adres Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, ul. Jana Amosa Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg. Pilot imprezy turystycznej nie jest uprawniony do uznawania roszczeń podróznego związanych z umową, w szczególności wynikających z wniesionej przez podróznego skargi. Możliwe jest też wykorzystanie drogi mailowej z uzgodnionych adresów.

3. Odpowiedź na prawidłowo złożoną skargę zostanie przekazana podróznemu w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, stosownie do okoliczności oraz formy wniesienia skargi przez podróznego, ale nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy turystycznej, a w przypadku zgłoszenia skargi po zakończeniu imprezy turystycznej, 30 dni od jej złożenia (obowiązuje data wpływu pisma do biura KE LGD). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie (np. nadanie przesyłki w placówce pocztowej lub wysłanie maila) odpowiednio przed jego upływem. W przypadku niesatysfakcjonującego - w ocenie podróznego - sposobu rozpatrzenia skargi, podróżny ma prawo do kontynuacji korespondencji w tej sprawie i złożenia tzw. odwołania. W takim przypadku, podróznego nie obowiązuje 30-dniowy termin na przedstawienie swojego stanowiska, jednak biuro KE LGD zaleca, by termin złożenia odwołania nie przekroczył 90 dni od daty otrzymania odpowiedzi od biura KE LGD. Analogicznie biuro KE LGD w podobnym czasie przeanalizuje ponownie sprawę i udzieli odpowiedzi.

### **XIII. DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych osobowych podróznym gromadzonych w celu zawarcia i realizacji umowy jest biuro KE LGD. Kontakt z administratorem danych: tel. 55 239 49 61, email: [biuro@kanal-elblaski-lgd.pl](mailto:biuro@kanal-elblaski-lgd.pl). Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
2. Osoba dokonującą rezerwacji imprezy ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie dane osobowe związane z rezerwacją imprezy oraz zawartą umową. Udostępniając ww. dane (zwłaszcza numer rezerwacji) osobom trzecim, w tym osobom wymienionym w potwierdzeniu rezerwacji, wyraża zgodę na udostępnienie tym osobom danych z potwierdzenia rezerwacji przez biuro KE LGD. Osoba dokonującą rezerwacji imprezy przyjmuje ponadto do wiadomości, że przypadkowe przekazanie lub utrata ww. danych (w tym zwłaszcza numeru rezerwacji) może doprowadzić do uzyskania przez osoby nieupoważnione dostępu do danych z potwierdzenia rezerwacji, za co biuro KE LGD nie ponosi odpowiedzialności.
3. Osoba dokonującą rezerwacji zawierając umowę również w imieniu i na rzecz osób wymienionych w potwierdzeniu rezerwacji, przejmuje obowiązek poinformowania tych osób o zasadach przetwarzania ich danych przez administratora danych, w związku z zawieraną umową lub dokonywaną rezerwacją imprezy.
4. W przypadku gdy osoba dokonującą rezerwacji zawiera umowę w imieniu osoby wymienionej w potwierdzeniu rezerwacji, musi posiadać zgodę (pełnomocnictwo lub upoważnienie) ww. osoby do działania w jej imieniu. Osoba dokonującą rezerwacji ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez ww. umocowania (nie dotyczy osób, które nie dysponują pełną zdolnością do czynności prawnych). Osoba dokonująca rezerwacji jest zobowiązana przedstawić ww. zgodę na każde wezwanie administratora danych osobowych.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wiadomości, żądania i skargi podróznego rozpatrywane są w ramach „Wewnętrznej procedury rozpatrywania wiadomości, żądań i skarg podróznym związanych z realizacją imprezy”.

2. Spory między stronami związane z umową mogą być rozwiązywane w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, a w przypadku nierozwiązania sporu - będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd.
3. Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Inspekcja Handlowa.
4. W sprawach nieuregulowanych „Warunkami uczestnictwa” zastosowanie mają przepisy ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta, w tym mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287) w art. 3 w ust. 1 pkt 8).
4. Podróżny może zapoznać się z treścią ustawy, w tym przepisów powołanych w „Warunkach uczestnictwa”, na stronie [www.prawo.sejm.gov.pl](http://www.prawo.sejm.gov.pl).

***Elbląg, 12 maja 2020 roku***